Datatal Flexi Presentity

En snabbguide för Presentity

Innehållsförteckning

1.	Login	2
2.	. Hänvisa 2.1 Att sätta hänvisningar 2.2 Snabbknappar 2.3 Windows gadget	3 3 4 5
3.	. Samtal	5
4.	. Status 4.1 Exempel på statusvyn	6 7
5.	Inställningar	8
6.	. Tillbehör 6.1 Mobil applikation	9 9
7.	. Sök 6.1 Sökfältet 6.2 Exempel på sökning	9 10 10
8.	. Konferens 8.1 Nummer till konferensbryggan	11 <i>11</i>
9.	Röstbrevlådan	12
10	0. Kompatibilitetsläge i Internet Explorer 10.1 Stänga av kompatibilitetsläge i Internet Explorer	13 <i>13</i>
1	1. Kontakt 9.1 Kontaktinformation administratör	14 14

1. Login

Presentity webb är ett webbaserat gränssnitt för dig som använder dig av Presentity för att sätta hänvisningar i växeln eller söka upp medarbetare.

För att komma till Flexi Presentity webb måste du först starta en internet browser, Flexi Presentity stödjer Google Chrome, Safari, Internet Explorer 8/9 och Firefox.

Surfa till Flexi Presentity-serverns IP/Namn och slash Presentity.

Ange <IPadress>/presentity

Vid inloggningsskärmen anger du din anknytning och pinkod, första gången du loggar in är det 4 nollor som är din pinkod, 0000. Du har 3 försök på dig att logga in, anges fel pin kod 3 ggr måste en administratör låsa upp ditt konto. Du kommer bli ombedd att ändra pinkoden första gången du loggar in, av säkerhetsskäl.

Tänk på att kontot som du loggar in med bara kan vara inloggat på en dator i taget.



2. Hänvisa

Under fliken hänvisa kan du skapa dina hänvisningar och snabbknappar. När en hänvisning är aktiv får den inringade höra orsaken och tiden du är tillbaka. Tänk på att om flera hänvisningar kommer efter varandra, då kommer den sista tiden att spelas upp men utan orsak "..återkommer klockan 16:00".

En aktiv hänvisning indikeras med att din telefon är röd i högra hörnet och en svart "ballong" visas i överkant. Exempel:

💹 Syns i det högra hörnet

Svarta "Ballongen" i överkant

2.1 Att sätta hänvisningar

Under hänvisning sätter du den orsak du vill använda för hänvisningen, du sätter även från-tid och till-tid. Vad som visas är helt beroende på vad hänvisningskoden har för inställningar. Dina aktiva hänvisningar och kommande hänvisningar syns under hänvisningsformuläret, de markeras även med en ikon

er Idag 10:55

som indikerar var hänvisningen kommer ifrån.

Att "hänvisa med öppen telefon" betyder att man fortfarande kan ringa till dig under hänvisningen, men om du då inte svarar efter ett visst antal signaler går samtalet till din röstbrevlåda där den inringande får höra hänvisningsorsak och återkomsttid.

Hänvisa	
Erik Kalström (3017)	
Hänvisning Möte	
Hänvisa med öppen telefon	
Från 18 \$ 00 \$ 2012-06-11	
TIII () 19 \$ 05 \$ 2012-06-11	
d Hänvisa till röstbrevlåda	
Spara	
	-

2.2 Snabbknappar

Snabbknappar är ett smidigt sätt att skapa en hänvisning. Dessa snabbknappar syns även i den mobila applikationen, finns för Android och iPhone. De syns även i Windows gadget som går att ladda ner från datatals hemsida, se kap 2.3

När du aktiverar en snabbknapp kommer en hänvisning sättas efter ett fördefinierat exempel. Om vi tar "möte" som exempel, du vet att dina möten brukar vara mellan 45 minuter till 1 timme. Då kan du skapa en snabbknapp för att snabbt sätta 1 timmes hänvisning med orsak möte.

Under snabbknapp klicka på "lägg till/redigera" och sedan på "Ny snabbknapp"

Då kommer du till läget att skapa en ny knapp. Döp sedan knappen till "Möte 1 timme" och sätt hänvisning till Möte. Under återkommer sätt "Lägg till på aktuell tid" och under Till 60 minuter. Spara och sedan har du skapat en snabbknapp.

Skapa snabbknapp
Namn:
Möte 1 timme
Hänvisning:
Möte 🗘
Hänvisa med öppen telefon
Aterkommer
 Lägg till på aktuell tid
Ange specifik tid
Till
Återkommer om 60 minuter
Spara

2.3 Windows gadget

Gadget kräver Windows Vista eller Windows 7, tyvärr har Microsoft tagit bort stödet för gadgets i Windows 8 som standard. Det går att installera ett program för att få fram gadget-hanteraren i Windows 8, Datatal har testat 8GadgetPack gadget hanterare.

Windows gadget är till för att du snabbt skall kunna sätta hänvisningar och ta bort dem. Det kräver att du lagt upp några snabbknappar. Ladda ned den ifrån:

<u>http://www.datatal.se/releases/download/clients/presentity.gadget</u> Instruktioner för installation:

http://www.youtube.com/watch?v=lxK1ej1IN8E

3. Samtal

Under fliken samtal kan du se en historik över dina samtal, du kan även se dem som lämnat ett meddelande till dig. Du kan filtrera vilka samtal du ser genom att klicka på knapparna. Detta är en kombinerad samtalslista och röstbrevlåda, i tidigare versioner av Flexi Presentity visades bara meddelanden här.

Alla

Visar alla samtal och röstmeddelanden i en samlad lista

Visar samtal som har blivit besvarade där du har ringt ut



Visar samtal som du har ringt men inte blivit besvarade av motpart



Visar samtal som har ring till dig och du har besvarat



Visar samtal som ringt till dig men du har inte besvarat det



Visar samtal som kommit till din röstbrevlåda men har inte lämnat något meddelande

Ett meddelande har lämnats i din röstbrevlåda, klicka För att lyssna på meddelandet. Då öppnas en spelare till höger där du kan spara meddelandet, skicka vidare och ladda ned det till en WAV-fil

Missade

Visar endast de samtal som du inte har besvarat

Röstmedelanden

Visar endast röstmeddelanden som har lämnats i din röstbrevlåda

Rensa all historik

Rensar all samtalshistorik, men inte röstmeddelanden. Observera att informationen då försvinner på dessa samtal, om du bara vill ta bort ett samtal i listan klicka istället på 🔀 vid samtalet

4. Status

På statussidan får du en överblick över dina kollegor, du kan även markera några som favoriter för att få en ännu mer detaljerad vy över dem. När du markerat en kollega som favorit kommer du även se deras aktuella telefonstatus, om den talar i telefon o.s.v. Du markerar en kollega som favorit genom att klicka i stjärnan till höger om den, är den ifylld med blått ligger den redan i din favoritlista. Du kan även söka på din kollega i sökfältet uppe i högra hörnet. Värt att tänka på är att dina favoriter också syns i din mobila applikation. Du kan max lägga upp 40 favoriter.

- 🔀 🛛 Markerad som favorit
- Inte markerad som favorit
- Pekar pilen på kollegans namn betyder det att det ringer hos den
- Pekar pilen bort ifrån kollegans namn ringer den just nu ut
- S Är telefonen lyft pratar kollegan i telefon
- Visar mer detaljerad information om kollegan
- 6

Telefonen är hänvisad till röstbrevlådan

Du ser även om dina kollegor har en framtida hänvisning och om deras hänvisning är aktiv nu. På en aktivt hänvisad kollega markeras texten med röd färg.

Under inställningar kan du bocka i fler Dynamiska fält som skall synas i status vyn. Det finns några fasta fält; Namn, Anknytning och e-post.

4.1 Exempel på statusvyn

		Namn		Anknytning	E-post	
9	2	Anders Molinder (ingen orsak) från Fredag, 17:30, i Flera framtida hänvisningar finns	till Fredag, 23:55	<u>3015</u>	anders@datatal.se	Visa ★
9	Q.	Anne-Mari Geitz		<u>3012</u>	anne-mari@datatal.se	Visa ★
9	<u>,</u>	Erik Kalström Möte, återkommer Idag 10:55		<u>3017</u>	<u>erik@datatal.se</u>	Visa ★
0		Göran Geitz Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3010</u>	<u>qoran@datatal.se</u>	Visa ★
•		Johnny Pettersson Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3022</u>	<u>johnny@datatal.se</u>	Visa ★
•	<u>e</u>	Kim Hermansson Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3024</u>	<u>kim@datatal.se</u>	Visa ★
6	R	Lars Högberg Möte, återkommer idag 11:20		<u>3009</u>	lars@datatal.se	Visa ★
0	9	Magnus Bäckström Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3023</u>	<u>maqnus@datatal.se</u>	Visa ★
9		Patrik Merk Flera hänvisningar, återkommer Mi	åndag, 08:00	<u>3013</u>	patrik@datatal.se	Visa ★
•		Thomas Persson Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3011</u>	<u>thomas@datatal.se</u>	Visa ★
0	B	Tord Bjuresten Lunch Företag från Idag 12:00, till Flera framtida hänvisningar finns	l Idag 13:00	<u>3021</u>	tord@datatal.se	Visa ★
Favoritens telefonstatus			Favoritens anknytning	/) _	
Bild på favoriter detta ka administratöre lägga up	n, Favo n n p	oritens nästkommande hänvisning, röd text indikerar en aktiv hänvisning	Favoritens e-po addro	ost ir ess	Få fram mer Iformation om om kollegan	Indikerar att kollegan är markerad som favorit

5. Inställningar

Under inställningar kan du ändra beteende på vissa funktioner på webbsidan, till exempel hur många framtida hänvisningar som skall synas under Hänvisa-fliken.

Du kan även ändra pinkod. Din pinkod är samma överallt och gäller den mobila applikationen, Windows gadget och röstbrevlådan.

Dynamiska fälten är de fält som du vill skall synas när du går in på status sidan.

Notera att du även kan byta språk på webbsidan, detta gör du enkelt genom att klicka på ikonerna nere i högra hörnet.



Du kan även markera en sida som din startsida, det innebär att varje gång du loggar in hamnar du alltid på samma sida (hänvisa, meddelande eller statussidan). Vilken sida du vill ha som startsida väljer du genom att klicka på häftstiftet nere i vänstra hörnet.



Längst ned har du en grå "bar" som alltid hänger med. I textfältet kan du skriva ett valfritt telefonnummer så kommer din telefon automatiskt att ringa det inskrivna numret. (förutsätter vissa inställningar i växeln och att din terminal stöder detta).



Du kanske har noterat att det hoppar upp små notiser ibland när du sätter en hänvisning, när det ringer på dig eller du ringer ut. Detta är för att du enkelt skall få en återkoppling på vad som händer med din telefoni.

6. Tillbehör

Här hittar du information och tillägg till ditt Flexi Presentity system.

6.1 Mobil applikation

Det finns en mobil applikation som kan installeras på din iPhone eller Android. För att ladda ner mobilapplikationerna till dessa 2 olika smartphone måste du ha ett Apple- eller Googlekonto. När applikationen är installerad och du startar den första gången, frågar den efter inloggningen. Ange då din röstbrevlåde- inloggning, samma som till Presentity webb, samt ange samma IP eller datornamn i serveradressfältet som du surfar till. Exempel:

🗤 🖬 Tele2 🗢 16:13 🚇	イ ∦ 67 % 💷	® Ď Ď .	1 💷 16:18
Inloggad som Test Test	sson	Presentity	
Inställningar	Spara	Anknytning 8331	
Anknytning		Pinkod	
8331		1234	
PIN		Server adress	
••••		Säker anslutning	
Adress till Presentity Ser	ver		
192.168.50.189			
Säker anslutning	$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$		
-1/1+ † 8	\$	OK	_
Hänvisning Samtal	Inställningar	UK	

Anknyning: Din anknytning

Pinkod: Den som används för att logga in i röstbrevlådan Server adress: IP-adressen till Presentity, även datornamn kan fungera

Om säker anslutning aktiveras måste även servern hantera detta, då sätts en säker anslutning upp mellan applikationen och servern. Kräver ett certifikat på servern.

7. Sök

Sökningen är omgjord i Presentity, om du hade en tidigare version av Presentity gjordes bara en sökning och om du inte fann det du sökte var du tvungen att göra om sökningen från början. Detta har gjorts om så du kan söka i lager, det betyder att du t.ex. först kan söka på ort och sedan funktion.

6.1 Sökfältet



När du skriver i sökfältet kommer det automatiskt dyka upp kollegor som matchar sökningen, klickar du direkt på dem så kommer du till deras användarkort. För att skapa ett lager, skriv in sökordet och sedan Enter

6.2 Exempel på sökning

1. Först söker jag på Visby

		Visby			×
	Namn	Anknytning	E-post		
2	Anders Molinder	<u>3015</u>	anders@datatal.se	Visa ★	
<u>,</u>	Erik Kalström	<u>3017</u>	erik@datatal.se	Visa ★	
-	Johnny Pettersson	<u>3022</u>	johnny@datatal.se	Visa ★	
R.	Kim Hermansson	<u>3024</u>	kim@datatal.se	Visa ★	
B	Lars Högberg	<u>3009</u>	lars@datatal.se	Visa ★	
<u>(</u>	Magnus Bäckström	<u>3023</u>	maqnus@datatal.se	Visa ★	
	Patrik Merk	<u>3013</u>	patrik@datatal.se	Visa ★	
19	Thomas Persson	<u>3011</u>	thomas@datatal.se	Visa ★	
9	Tord Bjuresten	<u>3021</u>	tord@datatal.se	Visa ★	

2. Sedan söker jag på **support**, sökresultatet jag får tillbaka är dem som har Visby och support inskrivet i något fält. Sökningen görs på alla fält, även dem som inte syns i sökresultatet. D.v.s man måste ibland gå in på "visa" för att se ytterligare information om kollegan.

		suppor	t		×
		Visby			×
	Namn	Anknytning	E-post		
4	Johnny Pettersson	<u>3022</u>	johnny@datatal.se	Visa ★	
<u>(</u>	Magnus Bäckström	<u>3023</u>	magnus@datatal.se	Visa ★	
	Patrik Merk	<u>3013</u>	patrik@datatal.se	Visa ★	

8. Konferens

I Presentity finns det möjlighet att använda en konferensbrygga. Detta gör det enkelt att samla till ett möte med kunder och partners. Konferensen är mycket enkel, alla deltagare ringer ett och samma nummer där man får ange sin konferenskod. Alla som knappar in samma kod hamnar i samma konferens. Den första som knappar in koden skapar konferensen. Längden på koden har ingen betydelse, så länge den inte överstiger 20 siffror.

Ett tips är att inte använda pinkod 1 eller liknande. Ta mötesledarens anknytning t.ex.

8.1 Nummer till konferensbryggan

Ange konferensbryggans telefonnummer

9. Röstbrevlådan

I Flexi Presentity kan du även ringa in till röstbrevlådan för att lyssna av meddelanden eller sätta hänvisningar. Numret till röstbrevlådan får du förmedlat av dem som installerat ditt Flexi Presentity-system.

Du kan ringa ifrån vilken telefon du vill, om du ringer ifrån den anknytningen du vill logga in med får du ange PIN-kod till röstbrevlådan. Den bör vara 4 siffror lång och om du inte har loggat in tidigare är den troligtvis 4 nollor (0). Du kommer bli tvingad att byta den av säkerhetsskäl.

Väl inne kan du trycka 1 för att lyssna på nya meddelanden som du inte har lyssnat av tidigare. Tryck 2 för att lyssna på gamla meddelanden, eller tryck 3 för att sätta hänvisningar eller öppna din telefon.



Lyssna alltid på vad rösten säger i röstbrevlådan

10. Kompatibilitetsläge i Internet Explorer

För att Datatal Flexi Presentity webb ska se korrekt ut bör man stänga av kompatibilitetsläge i Internet Explorer. Presentity webb har stöd för Internet Explorer 8 och 9. Starta Internet Explorer och gå in under "Hjälp" och "Om Internet Explorer" för att se vilken version du har på webbläsaren. Presentity webb stödjer även andra webbläsare, där behöver man inte ställa in detta.

10.1 Stänga av kompatibilitetsläge i Internet Explorer

När du surfar till Presentity Webb ifrån Internet Explorer kommer webbsidan automatiskt försöka stänga av kompatibilitetsläge. Om du får upp en varning på detta betyder det att sidan inte lyckades stänga av funktionen, utan man måste själv stänga av den. Det gör du genom att gå in under "verktyg" och "inställningar för kompabilitetsläge" där under ska inte adressen eller servernamnet till Presentity finnas.

Kompatibilitetsvy	
Inställningar för Kompatibilitetsvyn	
Compatibility View Settings	×
You can add and remove websites to be display Compatibility View.	ved in
Add this website:	
house	Add
Websites you've added to Compatibility View:	
	Remove
Include updated website lists from Microsoft	
Display intranet sites in Compatibility View	
Display all websites in Compatibility View	
	Close

11. Kontakt

9.1 Kontakt person till administratör

Namn:	Ange namn
E-post:	Ange e-post
Tele:	Ange telefonnummer