

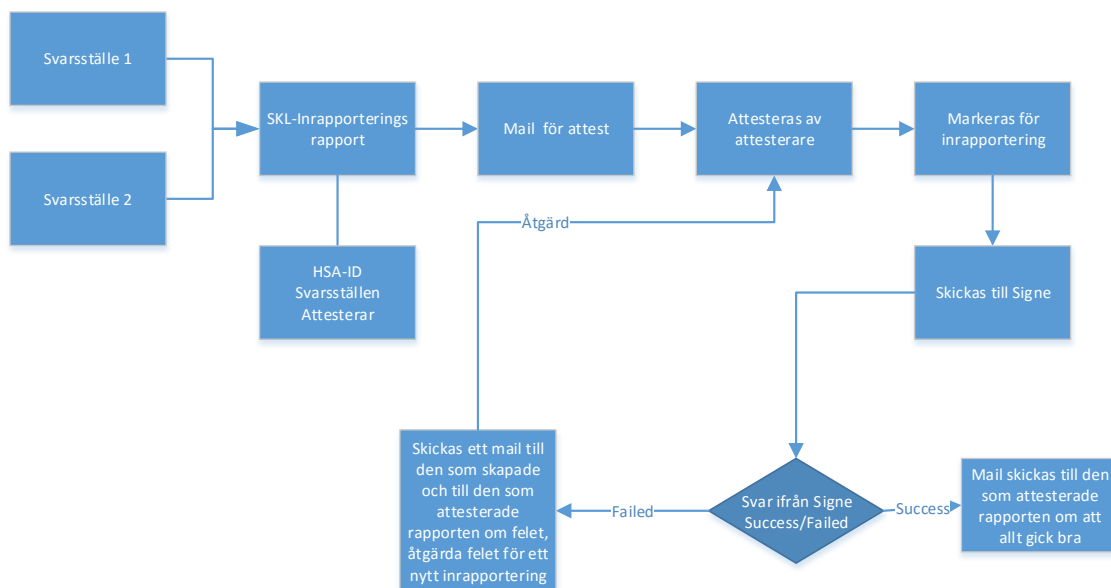
# SKL Inrapportering

## Innehåll

Summering .....	1
Krav.....	2
Lägga till rättighet.....	3
Kontouppgifter för inrapporteringen till Signe .....	4
Tilldela licens .....	4
Skapa SKL-inrapporteringsrapport .....	5
Attestera inrapportering .....	6
Bra att veta/felsökning.....	8

## Summering

Detta dokument har som syfte att gå igenom hur inrapportering till SKL skall konfigureras i Flexi Tid. I grunden vill landstingen att inrapportering till SKL skall ske automatiskt via ett system som heter Signe. För detta har Datatal tagit fram en funktion för Flexi Tid. Det man gör är att man lägger upp en SKL-inrapporteringsrapport som har ett HSA-ID; i rapporten pekar man sedan ut de svarsställen som skall rapporteras in med detta HSA-ID. Man anger även en attesteringsanvändare, d.v.s. inget kommer skickas in till SKL utan att det först har attesterats av denna användare. Användaren kommer att få ett mail första dagen i månaden om att det finns en ny rapport att attestera, i mailet kommer det finnas en direktlänk till rapporten för attestering. Det är viktigt att användaren som skall attestera inrapporteringen har ett konto i Flexi och att det kontot har en giltig e-postadress, samt har rättigheten i Admital för att göra attestering.



De data som kommer rapporteras in är: total antal samtal och besvarade samtal enligt SKL:s definition. Definitionen är följande:

*Återuppringningssystem: Vid återuppringningssystem kan uppgifter från systemet utnyttjas för rapportering av uppgifter om telefontillgänglighet.*

- 1) *Besvarade samtal:*
  - a. *- antal som placerades i kö för återuppringning*
  - b. *- antal behandlade/avslutade*
- 2) *Obesvarade samtal:*
  - a. *- antal som inte placerades i kö för återuppringning*
  - b. *- antal påringningar vid fylld kö (försök till telefonkontakt som ger upptagetsignal)*
  - c. *- antal avvisade vid fylld kö*
  - d. *- antal vid stängd kö, under vårdcentralens normala öppettider*

## Krav

- Flexi release 5.11.1
- Servern har internetaccess
- Vetskap om Vårdcentralens HSA-ID, kan fås ifrån aktuellt landsting
- Inloggningsuppgifter för WSS mot Signe, uppgifterna används när Flexi rapporterar in till SKL, skall tillhandahållas av SKL
- Flexi-servern har access till en mailserver för utskick

## Lägga till rättighet

Logga in i Admital som sysop, gå till

Användare->Rättigheter och välj sysop-rättighetsgruppen, välj sedan statistik.

Användare som har rättighet att Administrera SKL-rapporter har även rättighet att attestera dessa. De användare som bara har rättighet att attestera rapporter kommer till denna sida bara när ett attesteringsmail med en bifogad länk skickas till dem.

www.datatal.se Användare / Rättigheter / Redigera rättighetsgrupp

**Innehåll**

- Meddelanden
- Användare
- Rättigheter
- Redigera rättighetsgrupp ▶
- Spara
- Kopiera Snabbknappar
- Call Center
- Företag
- Hänvisning
- Kö/koppla
- Ljud
- Meny
- Röstbrevlåda
- Schema
- Startpunkt
- Statistik
- Sök
- Tidbokning
- System

**Statistik**

- Hämta företagsstatistik
- Hämta systemstatistik
- Generera rapportutskick
- Administrera SKL-rapporter
- Attestera SKL-rapporter

Spara Avbryt Radera Verkställ

## Kontouppgifter för inrapporteringen till Signe

Dessa uppgifter kan fås ifrån SKL. Detta säger dokumentationen för Signe

Hur anropas web servicen: Webservicen anropas på följande adress:

***https://service.vantetider.se/signewsprim-3.0/ebws/signeimport/primarvard, för att få tillgång till tjänsten krävs ett användarnamn samt ett lösenord, WS-Security SOAP Message Security (wss), dessa erhålls separat. För vidare information kring soap-anropet se separat fil, primarvard.wsdl.***

Gå till System->admin->inställningar->Statistik

Skriv in inloggningsuppgifter mot Signe, spara sedan

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'www.datatal.se' and 'System / Admin / Inställningar'. On the left, a sidebar menu lists various system components, with 'System' highlighted. The main content area is titled 'Statistik' and contains a section for 'SKL inrapportering'. This section has two input fields: 'Användarnamn:' and 'Lösenord:'. At the bottom right of the main area, there are three buttons: 'Spara', 'Avbryt', and 'Verkställ'.

## Tilldela licens

Licensen för denna funktion ligger per inrapporteringsrapport. D.v.s. en licens tas när ett HSA-id läggs upp. För att tilldela detta, gå in på företag och välj det företag som skall ha funktionen. Max är de tilldelade licenserna och Tillgängligt är dem som ännu inte blivit fördelade. Spara sedan.

The screenshot shows the 'Licenser' page. The sidebar menu has 'Företag' highlighted. The main content area is titled 'Licenser' and contains a table with the following data:

	Befintlig	Max	Tillgängligt
Röstbrevlådeanvändare:	29	<input checked="" type="checkbox"/>	50
TID Svarsställen:	2	<input type="text" value="10"/>	0
TID Handläggare:	11	<input type="text" value="11"/>	7
CC Köer:	4	<input type="text" value="4"/>	6
CC Supervisors:	12	<input checked="" type="checkbox"/>	10
CC Ag. ink. GUI:	13	<input checked="" type="checkbox"/>	18
CC Ag. ex. GUI:		<input type="text" value="0"/>	0
Telefonister:	20	<input type="text" value="15"/>	0
SKL inrapportering:	0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

## Skapa SKL-inrapporteringsrapport

Gå till Statistik->SKL-inrapportering-> klicka på Skapa rapport.

HSA-ID: Är det ID som svarsställen nedan kommer rapportera in för, detta ID kan erhållas ifrån det aktuella landstinget.

Användare: Är den användare som kommer få ett attesteringsmail skickat till sig. OBS! **Inget skickas till Signe innan attesteraren attesterat inrapporteringen. Detta mail kommer skickas den första i månaden och gäller för föregående månad.**

Köer: De svarsställen som skall vara till grund för data som skall skickas in.

The screenshot shows the web interface for creating a SKL report. The sidebar on the left contains the following navigation options: Innehåll, Meddelanden, Användare, Call Center, Företag, Hänvisning, Kö/koppla, Ljud, Meny, Röstbrevlåda, Schema, Startpunkt, Statistik, SKL inrapportering (highlighted), and Utskick. The main content area is titled "Statistik / SKL inrapportering" and contains the following form fields:

- HSA ID: SEHSADATATAL123-1234
- Användare: Erik Kalström
- Köer: TestSvarsställe 3094, testsvarställe 2

Below the form are two buttons: "Spara" and "Avbryt". Below the form is a table with the following columns: HSA ID, Användare, Företag, Svarställen, and buttons "Ta bort" and "Redigera".

HSA ID	Användare	Företag	Svarställen	Buttons
SEHSADATATAL123-123456	Erik Kalström	Datatal AB	TestSvarsställe 3094	Ta bort, Redigera

Below the table is a button "Skapa rapport".

När en rapport skapas kommer den automatiskt skapa en inrapportering för föregående månad. Attesteraren kommer få ett mail men det kan även synas på Admital-sidan. Det kan vara nödvändigt att trycka "refresh" för att den ska synas.

ID	Period	Användare	Kvitto	Skapad	Senast skickat	Svarställen	Samtal	Status	Buttons
0f72ea5e-c90a-40d8-aba9-30074ebd0ffa	2015 september			2015-10-15 08:14:32		TestSvarsställe 3094	379 / 459	Pending	Attest

## Attestera inrapportering

För att attestera en inrapportering; klicka på länken i mailet som skickats till attesteraren, alternativt om attesteraren är även en administratör för SKL-inrapporteringen kan denne gå in på Admital web->statistik->SKL-inrapportering och direkt där klicka på attest



**Period:** Den period som inrapporteringen innehåller, alltid en hel månad

**Svarsställen:** De köer/svarsställen som är till grund för data som skickas in

**Besvarade:** Antalet besvarade samtal som kommer rapporteras in

**Totala antal samtal:** Totalt antal samtal som kommer rapporteras in

**Status:** Den aktuella statusen. Pending = väntar på attestering

**Skicka/Skick inte:** "Skicka" kommer att skicka in denna inrapportering till SKL och ett kvitto kommer via mail till attesteraren när detta är gjort. Om fel uppstår vid inskickning kommer både attesteraren och den som skapade SKL-inrapporteringen få ett mail med felkoder och feltexter ifrån SKL:s plattform Signe. "Skicka inte" kommer inte att skicka något, men man är tvungen att skriva en kommentar för att kunna avböja inrapporteringen. Det går att klicka på länken i mailet efter det är inskickat och se den aktuella statusen.

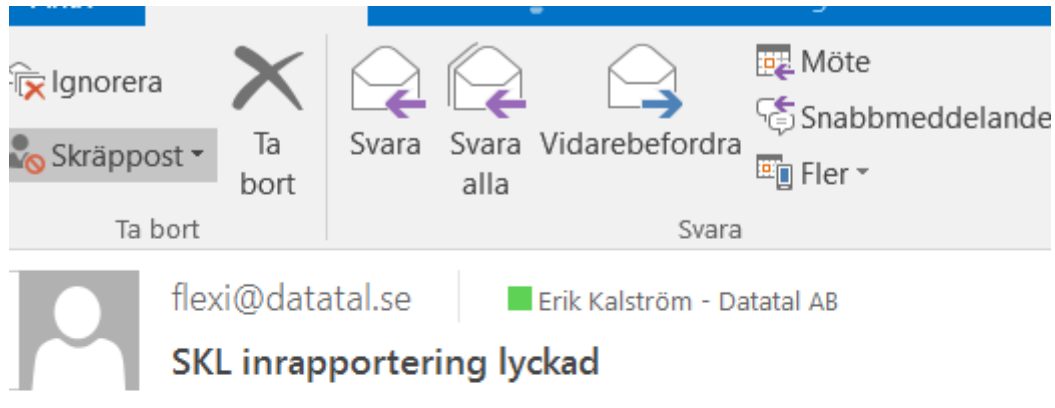
## 2015 september - TestSvarsställe 3094

ID	0f72ea5e-c90a-40d8-aba9-30074ebd0ffa
Period:	2015 september
Användare:	
Kvitto:	
Skapad	2015-10-15 08:14:32
Senast skickat	
Svarsställen:	TestSvarsställe 3094
Besvarade samtal:	379
Totalt antal samtal:	459
Status:	Pending
Orsak	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> (Ange orsak om rapporten inte ska skickas in)

Ser man denna text, då har alla attesteringar blivit behandlade!

Inga utstående inrapporteringar

Exempel på en lyckad inrapportering



Månad: 2015-09

Antal samtal: 459

Besvarade samtal: 379

Ersättnings id: 20151015\_094730\_0003

Referens: 75094df2-290e-4dab-a194-9d9fc1e64a88

Meddelande: Primärvårdsuppgifter mottagna

Ersättnings id: är ett id som kommer ifrån Signe

Referens: Är det ID som Flexi har på denna inrapportering

Meddelande: Meddelande ifrån Signe, eventuella felmeddelanden kommer synas här

## Bra att veta/felsökning

Säkerställ att rätt HSA-ID används, i början är det bra att vara noga med att titta på kvittona som kommer när inrapportering har skickats in.

Säkerställ att inloggningsuppgifterna till WSS stämmer.

Säkerställ att Flexi-servern har tillgång till att skicka mail till attesterare och administratör.

Kontrollera att användaren i Flexi har korrekt e-postadress inskriven i AdmiTal.

Attesterare kan inte klicka sig till SKL-inrapporteringen om dem inte har Administrera-rättigheter, utan kan bara nå inrapporteringen via länken i mailen.

Se över SKL-definitioner av besvarade och totalt antal samtal, det är INTE samma som Flexi Tid:s definition av lyckade/misslyckade.